

LES BASES DU MANAGEMENT

COMPETENCES :

- Développement de compétences en communication interpersonnelle.
- Acquisition des techniques de motivation et d'engagement d'une équipe.
- Maîtrise des bases de la résolution de conflits et de la gestion des tensions.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Identifier les enjeux et missions de la fonction de manager
- Utiliser des outils opérationnels d'animation d'équipe
- Pratiquer les techniques de communication efficace vis-à-vis de son équipe
- Appréhender le fonctionnement et les mécanismes d'un conflit dans une équipe
- Comprendre les signes avant-coureurs de crises, anticiper, prévenir les conflits professionnels, devenir un médiateur / conciliateur
- Adopter une posture managériale adaptée et appréhender des méthodes de résolution adaptées à chaque situation

CONTENU PEDAGOGIQUE :

Partie 1 - Les fondamentaux du management

- Chapitre 1 : Savoir manager
- Chapitre 2 : Manager le collaborateur
- Chapitre 3 : Manager l'équipe
- Chapitre 4 : Exercer son autorité
- Chapitre 5 : Recruter
- Chapitre 6 : Se manager soi-même

Partie 2 - Gérer les situations et personnalités difficiles

- Chapitre 1 : Analyser les situations difficiles
- Chapitre 2 : Organiser les actions de prévention
- Chapitre 3 : Résoudre les situations difficiles au travail
- Chapitre 4 : Comprendre le langage non verbal

DUREE :

- **21 Heures soit 3 journées**

HORAIRES :

- **Formation disponible 7/7 j 24/24 h**

LIEU :

- E-learning

PUBLIC CIBLE :

- Chef d'entreprise, commerçant, artisan, profession libérale
- Cadres et managers
- Responsables de service
- Médiateur

PREREQUIS :

- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, navigation internet, tableur).

TARIF :

- **450€ HT**
- Paiement en plusieurs fois possible

POINTS FORTS :

- Supports pédagogiques numériques et interactifs
- Test et exercices en ligne.

LES BASES DU MANAGEMENT

TRAVAUX ET EVALUATION

- Tests d'évaluation et de progression
- Echanges avec l'équipe pédagogique
- Travaux et évaluation finale

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Des supports pédagogiques attractifs, dynamiques et non rébarbatifs qui respectent les calibrages et séquençage qui autorisent un apprentissage optimal.
- Des vidéo-formations font partie des outils pédagogiques mais ne sont pas des supports pédagogiques à eux seuls, ils n'excèdent pas 10 à 15 mn par module.
- Des dizaines d'exercices divers et variés : Des questions à trous, questions ouvertes, appairages, Jeu du Millionnaire, Mots croisés, Jeux du pendu, Puzzle, Mots croisés, QCM, QRM, etc...
- Une curation pédagogique composée d'une sélection de tutoriaux sélectionnés sur le net. Ils ne font pas partie de nos supports pédagogiques mais sont des recommandations de notre équipe pédagogique pour compléter votre formation.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec ou sans l'accord de ce dernier. Nos formations sont accessibles 3 jours après inscription.

SANCTION VISEE

- Cette formation est non certifiante, toutefois, elle entre dans le champ du
- Code(s) NSF 310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion et Formacode(s) : 32054- Gestion organisations

CHIFFRES CLES FORMATION :

- Taux de satisfaction
- Nombre de personnes formées
- Taux d'obtention

EN COURS D'ANALYSE

FINANCEMENTS ELIGIBLES

Plusieurs modes de financement vous permettent d'accéder à nos formations en tant que salarié via le CPF, l'OPCO de votre entreprise ou en tant que chef d'entreprise ou indépendant. Pour en savoir plus, contactez nous. (formation@mchdom.com).

DEBOUCHES PROFESSIONNELS

Code(s) ROME :

- M1205-Direction administrative et financière

NOS COORDONNEES



0596576742-0696606319



FORMATION@MCHDOM.COM



RESIDENCE LEBEAUPRE RTE DE
POINTE JAHAM -97233 SCHOELCHER



WWW.HELLAPAYE.COM