

ELABORER DES TABLEAUX DE BORD RH

COMPETENCES :

- Savoir exploiter les tableaux de bord RH pour prendre des décisions éclairées et optimiser la gestion des ressources humaines.
- Être capable d'adapter les tableaux de bord RH aux évolutions de l'organisation et de son environnement.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Comprendre les objectifs et les enjeux des tableaux de bord RH.
- Apprendre à identifier et à sélectionner les indicateurs clés de performance (KPI) pertinents pour le suivi des activités RH.
- Maîtriser les techniques de collecte, de traitement et d'analyse des données RH nécessaires à l'élaboration des tableaux de bord.

CONTENU PEDAGOGIQUE :

Module 1 - Situer le rôle du tableau de bord dans la gestion d'entreprise

- Élargir la portée des activités de l'entreprise à surveiller.
- Définir des objectifs et garantir leur cohérence.
- Saisir les résultats visés et les moyens d'action

Module 2 - Choisir les indicateurs appropriés

- Formaliser les missions et les objectifs.
- Établir des indicateurs de performance.
- Établir des liens normatifs de cause à effet.
- Identifier les indicateurs de suivi, d'analyse et de prévision.

Module 3 - Structurer la mise en œuvre du tableau de bord : principes de conception

- Sélectionner l'unité d'analyse et la fréquence de diffusion.
- Définir les responsabilités pour la collecte et l'analyse de données.
- Utiliser des supports visuels efficaces pour faciliter l'analyse.
- Adapter les indicateurs du tableau de bord selon les besoins.

Module 4 - Concevoir le tableau de bord : les étapes essentielles

- Évaluer le système d'information de gestion existant.
- Gérer les différentes étapes du projet de conception ou de révision.
- Élaborer le répertoire des indicateurs.
- Mettre en place un processus de collecte de données efficace.

DUREE :

- **14 Heures soit 2 journées**

HORAIRES :

- **8H30 -12h30 /13h30-16h30**

LIEU :

- Présentiel : Schoelcher
- Classe distancielle

NOMBRE DE PARTICIPANTS:

- Maximum de 12 participants en présentiel

PUBLIC CIBLE :

- Collaborateurs des services RH, chargés de mission RH ayant à concevoir et/ou utiliser des tableaux de suivi de l'activité RH : effectifs, QVT, masse salariale, turnover, absentéisme...

PREREQUIS :

- Il est recommandé de disposer de connaissances dans la gestion des ressources humaines, dans le domaine de la paie et d'avoir une bonne pratique d'Excel.

TARIF :

- **1810€ HT** (certification en option)
- Paiement en plusieurs fois possible

CHIFFRES CLES FORMATION :

- Taux de satisfaction
- Nombre de personnes formées
- Taux d'obtention

EN COURS D'ANALYSE

ELABORER DES TABLEAUX DE BORD RH

Module 5 - Exploiter le tableau de bord avec les équipes opérationnelles

- Tester et contrôler les résultats des actions.
- Comprendre le lien avec le processus décisionnel.
- Utiliser le tableau de bord comme outil de communication et d'échange de bonnes pratiques.
- Évaluer les performances des équipes.

TRAVAUX ET EVALUATION

- Tests d'évaluation et de progression
- Exercices en lignes
- Echanges avec le formateur
- Travaux et évaluation finale

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Formation accessible en présentielle et classe distancielle
- Des entretiens individuels et/ou collectifs ont lieu tout au long du parcours de formation pour faire le point avec le stagiaire sur l'avancée de sa formation, l'acquisition des ses compétences et autres besoins spécifiques.
- Nous contacter pour prendre connaissance du planning de formation.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier. Nos formations sont accessibles selon les modalités ci-dessous :
 - En inter-entreprises, c'est-à-dire en groupes d'apprenants provenant de différentes entreprises
 - En intra-entreprise, c'est-à-dire en groupes d'apprenants de la même entreprise
- 12 jours après inscription.

CERTIFICATION VISEE

- Certification: Bloc 2 - Titre Gestionnaire de paie - RNCP37948BC02 "Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse". La certification et la formation qui y prépare peuvent être financées via le CPF. Cette évaluation se déroule en présentiel dans le centres habilité à évaluer de votre choix en France;
- Voir le détail du certificat, les conditions d'admission et les modalités sur [Certificat Bloc 2 TP Gestionnaire de paie](#)

DEBOUCHES PROFESSIONNELS

Code(s) ROME :

- M1501 - Assistanat en ressources humaines
- M1203 - Comptabilité

FINANCEMENTS ELIGIBLES

Plusieurs modes de financement vous permettent d'accéder à nos formations en tant que salarié via le CPF, l'OPCO de votre entreprise ou en tant que chef d'entreprise ou indépendant. Pour en savoir plus, contactez nous. (formation@mchdom.com).

ACCESSIBILITE

Nos locaux sont accessibles aux PMR. La formation est également accessible et adaptée aux personnes en situation de handicap. Pour tout mettre en oeuvre et vous faciliter l'accès à l'action, contactez nous à formation@mchdom.com

NOS COORDONNEES



0596576742-0696606319



FORMATION@MCHDOM.COM



RESIDENCE LEBEAUPRE RTE DE
POINTE JAHAM -97233 SCHOELCHER

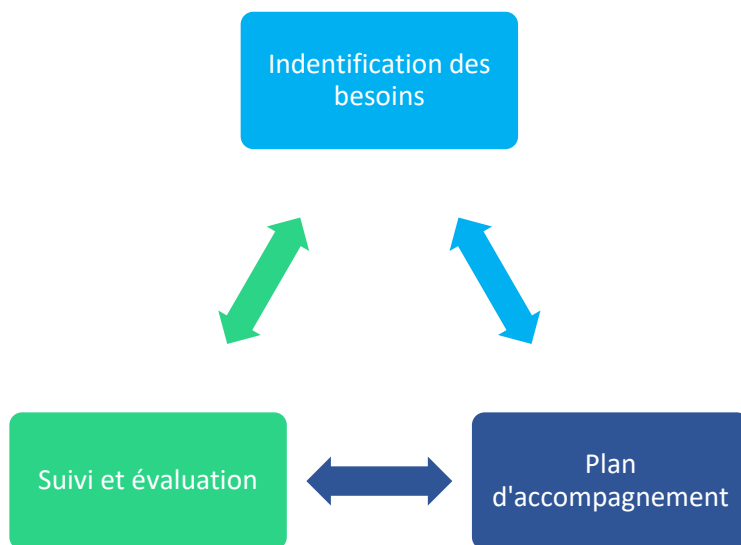


WWW.HELLAPAYE.COM

Hellapaye se mobilise autour du handicap

Hellapaye est déterminé à promouvoir l'inclusion et à offrir à tous les apprenants les mêmes opportunités de réussite et d'épanouissement professionnel. Pour toute question ou demande d'information supplémentaire sur notre politique d'accessibilité, veuillez contacter notre référent handicap à formation@mchdom.com ou par téléphone au 0696 60 63 19.

Processus :



Partenaires :

Pour faire reconnaître votre handicap, vous accompagner dans vos démarches :



Agefiph - Centre Delgrès
Hauts de Dillon
97200 Fort-de-France
Téléphone : 05 96 71 24 66



Cap Emploi Martinique
1 rue Georges Eucharis
97200 Fort-de-France
Téléphone : 05 96 50 43 01



Maison Départementale des
Personnes Handicapées
Espace Pythagore Lot Dillon Stad 1 r
Georges Eucharis, 97200 Fort de
France
Téléphone : 05 96 70 09 95