



Horaires :

21 heures soit 3 journées
9h00 - 12h30 / 14h00 - 17h00



Dates :

18, 20 & 21 mars 2025



Lieu :

- Présentiel : Schoelcher Martinique
- Distantiel



Effectif:

12 maximum en présentiel



Public cible :

- Managers
- Tuteurs, Formateur interne
- Responsable formation, Responsable RH



Prérequis :

Participer à la mise en place d'un projet de formation en situation de travail (FEST).



Tarifs :

2450€ NET
Prise en charge par l'OPCO
payement en plusieurs fois possible
Avantage : Un petit déjeuner, déjeuner et les cafés vous sont offerts.



Chiffres clés :

Taux de satisfaction : 4 / 5
Qualité de la formation : 4/5
Taux d'obtention :
EN COURS D'ANALYSE



Financements éligibles :

Plusieurs modes de financement vous permettent d'accéder à nos formations en tant que salarié via l'OPCO de votre entreprise, en tant que chef d'entreprise ou indépendant. Pour en savoir plus, contactez nous.
formation@mchdom.com

METTRE EN PLACE L'AFEST



COMPETENCES :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Permettre aux salariés de développer des compétences opérationnelles directement applicables sur leur poste de travail.
- Améliorer l'autonomie et l'efficacité des salariés dans des situations de travail spécifiques.
- Renforcer la capacité des entreprises à répondre rapidement aux besoins de formation, notamment en cas de changement technologique ou organisationnel.



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Comprendre et appliquer les aspects légaux et réglementaires liés à l'AFEST
- Développer un parcours de formation en situation de travail
- Accompagner et soutenir les mises en situation professionnelles
- Piloter la mise en œuvre de la démarche AFEST
- Encourager une culture d'apprentissage continu et d'adaptation dans l'entreprise



TRAVAUX ET EVALUATION:

- Exercice en cours de formation
- Questions choix multiples



MODALITES PEDAGOGIQUES:

- Formation accessible en présentielle et classe distancielle
- Méthodes pédagogiques : Apports théoriques et pratiques
- Outils pédagogiques : Etudes de cas, exercices pratiques
- Supports pédagogiques



Accessibilité locaux :

Locaux adaptés aux PMR ainsi que nos formations.
Contactez nous pour plus d'informations



MODALITES ET DELAIS D'ACCES:

- L'inscription est réputée acquise lorsque :
Après signature de la convention
- Les délais d'accès à l'action sont : Nous nous engageons à répondre à vos demandes d'informations et à vous envoyer un devis dès que possible (72h maximum). Pour garantir un accès à la formation à la date retenue, merci de nous faire parvenir le devis signé, ainsi que toutes les informations administratives nécessaires à l'inscription des participants au plus tôt (liste envoyée à la signature du devis).



SANCTION VISEE

- Cette formation est non diplômante, toutefois, elle entre dans le champ du Code(s) NSF : 315t - Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi et Formacode(s) : 33091 - Gestion prévisionnelle emplois compétences



SUITE PARCOURS

- Sécuriser les ruptures de contrat de travail
- Piloter le plan de développement de compétences
- Réussir ses entretiens de recrutement
- Préparer sa retraite



PROGRAMME PEDAGOGIQUE:

1. Contexte légal et enjeux

- Rappel des directives issues de la loi du 5 septembre 2018 « Liberté de Choisir son Avenir Professionnel » et du décret du 28 décembre 2018 relatif à la FEST.
- Objectifs de la FEST :
 - Réduire les délais entre le besoin de formation et sa mise en œuvre.
 - Diversifier les modalités de formation : présentiel, e-learning, FEST.
 - Concilier réponses immédiates et anticipation des évolutions des métiers à moyen terme.

2. Concevoir un parcours FEST

- Impliquer les responsables formation et les managers.
- Réaliser un diagnostic d'opportunité et de faisabilité.
- Identifier les besoins en compétences.

NOS COORDONNEES

FORMATION@
MCHDOM.COM

0696 24 76 75
0696 60 63 19

WWW.HELLAPAYE.COM



RESIDENCE
LEBEAUPRE RTE
DE POINTE JAHAM
-97233
SCHOELCHER



Suite

- Analyser et aménager les situations de travail pour un usage pédagogique.
- Nommer un tuteur ou accompagnateur FEST.
- Planifier et communiquer sur les étapes du parcours FEST.

3. Identifier des situations de travail apprenantes

- Définir et comprendre les caractéristiques des situations de travail apprenantes.
- Sélectionner les situations pertinentes et justifier leur choix.
- Adapter les conditions de travail pour intégrer les apprentissages.
- Formaliser les compétences visées et les objectifs pédagogiques.

4. Animer une AFEST

- Mettre en œuvre des mises en situation en environnement de travail réel.
- Conduire des séquences réflexives (entretiens réflexifs).
- Évaluer la progression des compétences de l'apprenant.

5. Former les tuteurs/accompagnateurs internes

- Initier un compagnonnage avec un formateur référent FEST.
- Acquérir les fondamentaux pour le rôle de tuteur :
 - Identifier les objectifs professionnels des apprenants.
 - Utiliser des outils comme la fiche d'observation ou le formulaire d'évaluation.
 - Conduire des entretiens de feedback pédagogique.
 - Identifier de nouveaux besoins en formation.

6. Promouvoir la démarche FEST

- Assurer le pilotage et le suivi du projet FEST.
- Élaborer un plan de communication interne pour favoriser l'adhésion et l'acculturation à la FEST.

Exemple travaux pratiques et mise en situation (à titre indicatif):

- Ateliers préfiguration AFEST
- Co-construction d'outils-supports
- Mise en situation