



---

**Objectifs :**

Réaliser et contrôler les bulletins de salaire.

**Public concerné et prérequis :**

**Prérequis :**

Aucun

**Qualification des intervenants :**

**Moyens pédagogiques et techniques :**

Des Modules E-learning contenant chacun plusieurs chapitres.

**Durée, effectifs :**

10 heures.  
stagiaires.

**Programme :**

Le programme de formation est le suivant :

**Modalités d'évaluation des acquis :**

QCM

**Sanction visée :**

Certification possible

HELLAPAYE



## Programme de formation

### Assurer la production de la paie et données de synthèse

---

#### **Matériel nécessaire pour suivre la formation :**

Ordinateur, connexion internet, logiciel

#### **Délais moyens pour accéder à la formation :**

#### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

#### **Taux de réussite à la formation :**

#### **Taux de satisfaction de la formation :**

#### **Tarif :**

895,00 €

HELLAPAYE

Résidence le Beaupre Rte de Pointe de Jaham 97233 Schoelcher  
Tél. +596696606319 – [formation@mchdom.com](mailto:formation@mchdom.com)  
SASU au capital de 10000 € – RCS – SIRET 81248997900045 – NAF 8299Z